**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 16 июня 2017г. №31/105

**«Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Добринского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее перечень услуг), согласно приложению № 1.

2.Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за оказание слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения муниципальных услуг в приложении № 2.

3. Разместить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Обнародовать в установленном Уставом Добринского сельского поселения порядке, посредством размещения на информационных стендах.

5. Настоящее решение считать вступившим в силу со дня обнародования

Глава Добринского

сельского поселения А.Ю.Бондаренко

Председатель Совета депутатов

Добринского сельского поселения В.В.Карпов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Добринского сельского поселения

 от «16» июня 2017 г. №31/105

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Орган местного самоуправления ответственный за предоставление услуги** | **Получатели услуги** | **Плата за оказание услуги** |
| **1** | Выдача копии финансового-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **2** | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **3** | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **4** | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **5** | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **6** | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **7** | Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **8** | Присвоение адресов объектам недвижимости | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **9** | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Добринского сельского поселения | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **10** | Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Добринского сельского поселения | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Оплата производится в порядке, установленном ст. 333.24 НК РФ |
| **11** | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **12** | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| **13** | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **14** | Выдача разрешений на производство земляных работ на территории Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| **15** | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Добринского сельского поселения | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Взимается гос.пошлина в соответствии со ст.333.33 НК РФ |
| 16 | Обеспечение доступа к самодеятельному (любительскому) художественному творчеству, организация культурно-досуговых мероприятий | Администрация сельского поселения | физические июридические лица | Бесплатно |
| 17 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Добринского сельского поселения | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |
| 18 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» | Администрация сельского поселения | физические лица | Бесплатно |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Добринского сельского поселения

 от «16» июня 2017 г. №31/105

**Порядок**

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1.      Настоящий порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения администрацией Добринского сельского поселения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Добринского сельского поселения муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.10 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.   Требования раздела 2 и 3 настоящего Порядка распространяются  на  администрацию Добринского сельского поселения и подведомственные ей муниципальные учреждения. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

**2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги**

2.1. Местная администрация, предоставляющая муниципальную услугу, при обращении за которой требуется документ, являющийся результатом оказания необходимой и обязательной услуги, разрабатывает проект Методики определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика), утверждаемой постановлением местной администрацией, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

2.3. Методика должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.4. Местная администрация, предоставляющая муниципальную услугу, в ходе разработки проекта Методики обеспечивает проведение его общественного обсуждения путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по ее проекту.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 10  дней со дня размещения в сети Интернет.

2.5. Местная администрация, предоставляющая муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения в сети Интернет на сайте администрации Урюпинского муниципального района, после чего утверждает Методику постановлением местной администрации.

**3. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги**

3.1. Местная администрация, предоставляющая муниципальную услугу, устанавливает предельный размер платы, рассчитываемый на основании Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями (казенными, автономными, бюджетными),  находящимися в ведении местной администрации, предоставляющей муниципальную услугу (далее – организация, предоставляющая необходимые и обязательные услуги).

3.2. Расчет и утверждение размера платы за необходимые и обязательные услуги производится организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики по согласованию с местной администрацией, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги должен полностью покрывать все затраты организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением таких услуг.

3.4. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые организациями иных организационно-правовых форм, определяется на договорной основе в порядке, не противоречащем действующим нормативным правовым актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

3.5. При расчете размера платы должны учитываться экономически обоснованные расходы только на осуществление данной конкретной услуги.

3.6. Размер платы за необходимые и обязательные услуги пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.7. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;

2) изменение нормативных правовых актов.

3.8. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.