**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВИШНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14 декабря 2015г. № 47

х. Вишняковский

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд администрации Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава Вишняковского

сельского поселения Г.В. Горшкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вишняковского сельского поселения

Урюпинского муниципального района от 14.12.2015г. № 47

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения правовых актов администрации Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в администрации Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат утверждению до 15 декабря текущего финансового года.

6. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. В случае если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

8. Проект правового акта, указанного в абзаце 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежит обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации.

11. Администрация Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. Администрация Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

14. Проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и пятом пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы) или общественному контролю.

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения администрацией Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

16. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

17. Правовые акты администрации Вишняковского сельского поселения Урюпинского муниципального района по утверждению требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения определяют требования к порядку разработки и принятия актов по определению правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а так же правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения;

г) порядок рассмотрения проектов актов по определению правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения на заседаниях соответствующих общественных советов).