АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2015 г. № 27

х. Бесплемяновский

О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», федеральными и законами от 25.12.2008 г № 273- ФЗ «О противодействии коррупции 3.12.2012 г № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 18.12.2014 г. № 254 «О некоторых вопросах предоставления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с Положениями «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, и лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «О представлении гражданами, претендующими, на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «О представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области, а также руководителя государственного учреждения Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Приложениям № 1 и № 2.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, посредством размещения на информационных стендах согласно Уставу Бесплемяновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Бесплемяновского сельского поселения С.С.Дворянчикова

Приложение №1 к постановлению главы

Бесплемяновского сельского поселения

от 02 марта 2015 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 форме [справки](consultantplus://offline/ref=574D395DDD8723CBA0B29BCBA2636C6F22A4D9155DFCF513EE493709B21DDBC5F942830AB5CF3BBEIFWEM) (формы справок прилагаются в Приложении № 2 к данному положению):

гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, при наделении полномочиями по должности (назначении на должность);

лицами, замещающими муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении на должность):

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы, расходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в администрации Бесплемяновского сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в администрации Бесплемяновского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в администрации Бесплемяновского сельского поселения Волгоградской области, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Бесплемяновского сельского поселения Волгоградской области.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\Решен.%20Совета%20деп.%203%20созыв%202014-2019%20г\№%208-45Внес.%20изм.%20о%20дох.%20и%20расх..doc#Par61#Par61) настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в администрации Бесплемяновского сельского поселения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\Решен.%20Совета%20деп.%203%20созыв%202014-2019%20г\№%208-45Внес.%20изм.%20о%20дох.%20и%20расх..doc#Par61#Par61) настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в администрации Бесплемяновского сельского поселения Волгоградской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией согласно постановлению главы Бесплемяновского сельского поселения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения Бесплемяновского сельского поселения, в администрации Бесплемяновского сельского поселения и, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Губернатора и Правительства Волгоградской области главным специалистом администрации Бесплемяновского сельского поселения в установленном порядке, а в случае отсутствия этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Губернатора и Правительства Волгоградской области - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения, при наделении полномочиями по должности (назначении на должность), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальные должности Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по должности замещающего муниципальные должности в администрации Бесплемяновского сельского поселения (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Бесплемяновского сельского поселения в администрации Бесплемяновского сельского поселения, и лицо, замещающее муниципальные должности в администрации Бесплемяновского сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению главы

Бесплемяновского

сельского поселения

от 02 марта 2015 г. № 27

СПРАВКА [<1>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par609#Par609)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера [<2>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par610#Par610)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,

на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах [<3>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par611#Par611)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода [<4>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par612#Par612) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par613#Par613)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par614#Par614) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<7>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par615#Par615) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par616#Par616) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par617#Par617): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par618#Par618) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<11>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par619#Par619) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par620#Par620) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<13>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par621#Par621) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par622#Par622) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par623#Par623) (руб.) | Доля участия [<16>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par624#Par624) | Основание участия [<17>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par625#Par625) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<18>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par626#Par626) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par627#Par627) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par430#Par430) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par628#Par628)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<21>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par629#Par629) | Вид и сроки пользования [<22>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par630#Par630) | Основание пользования [<23>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par631#Par631) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par632#Par632)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<25>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par633#Par633) | Кредитор (должник) [<26>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par634#Par634) | Основание возникновения [<27>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par635#Par635) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<28>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par636#Par636) (руб.) | Условия обязательства [<29>](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par637#Par637) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F6322934DB0FA25E0430943C0D22DF915B0EBEBD69749DD7c8u1G) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F6322934DC08A25E0430943C0D22DF915B0EBEBD69749DD6c8u6G) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](file:///G:\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю1.doc#Par432#Par432) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.