# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "01 " июля 2016 г. № 46

х. Бесплемяновский

О внесении изменений в постановление администрации Бесплемяновского сельского поселения от 15 апреля 2016 года № 30 «О принятии Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1:

- подпункт «а» пункта 4.2. изложить в следующей редакции «на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

- в пункт 6.3. добавить подпункт 9) «перечень административных регламентов Бесплемяновского сельского поселения по осуществлению муниципального контроля действующие на момент проведения проверки»;

- в пункт 6.7. добавить подпункт 9) «подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку»;

- пункт 6.8. изложить в следующей редакции «По результатам проведенной проверки Инспектором составляется Акт непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом»;

- пункт 6.12. изложить в следующей редакции «Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны»;

- пункт 7.4. изложить в следующей редакции «По результатам проведенной проверки Инспектором составляется Акт непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае устранения нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в целях подтверждения устранения нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.)»;

- пункт 7.5 . изложить в следующей редакции «Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему муниципальному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения»;

- исключить из пункта 8.2. абзац второй «возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение необходимых в ходе осуществления дорожного контроля обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Обнародовать в установленном Уставом Бесплемяновского сельского поселения порядке посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района в разделе «Административное деление», в подразделе «Бесплемяновское сельское поселение»

Глава Бесплемяновского

сельского поселения С.С. Дворянчикова