#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРОПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от | 11 декабря № 54 |  |

**О внесении изменений в постановления администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

#  В целях приведения административных регламентов в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановляю:

 1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг следующие изменения:

 1.1. Пункт 1.3.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 года № 26 ;

 1.2. Пункт 2.3.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «По предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий, дубликатов и выписок муниципальных правовых актов Хоперопионерского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 года № 26 ;

* 1. Пункт 2.12.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельного участка», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 года № 26;
	2. Пункт 1.4.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 года № 26;
	3. Пункт 2.12.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о личном подсобном хозяйстве, земельных паях и приусадебных участках в целях признания лиц малоимущими», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 № 26;
	4. Пункт 2.12.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача постановлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011 № 26;
	5. Пункт 1.4.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 05.09.2014 года № 39;
	6. Пункт 1.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 24.02.2011 года № 11;
	7. Пункт 2.13.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 23.04.2015 года № 23;
	8. Пункт 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 04.07.2011года № 26;
	9. Пункт 2.11 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление выписки из домовой и похозяйственных книг», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 02.09.2015 года № 35;
	10. Пункт 2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 18.11.2015года № 49;
	11. Пункт 2.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Хоперопионерского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 18.11.2015 года № 50;

изложить в следующей редакции:

 « Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Для осуществления приема граждан-инвалидов должны быть созданы следующие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оказание персоналом помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов у учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидами помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.».

 2. Пункт 2.12 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление выписки из домовой и похозяйственных книг», утвержденный постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения от 02.09.2015 года № 35 отменить.

* + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Хоперопионерского

сельского поселения: В.И.Тимофеев