АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЩИНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «6» апреля 2015 №13

О координационном совете Лощиновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 13.03.2008 года № 277 «О координационном совете Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Образовать координационный совет Лощиновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию

малого и среднего предпринимательства и утвердить его состав согласно

приложению.

2.Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете

Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального

района Волгоградской области по развитию малого и среднего

предпринимательства.

3.Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава Лощиновского

Сельского поселения Калдин В.И

Приложение к постановлению администрации Лощиновского сельского поселения№13

от «6 »апреля 2015

СОСТАВ

координационного совета Лощиновского сельского поселения Урюпинского

муниципального района Волгоградской области по развитию малого и

среднего предпринимательства

Председатель совета :Калдин Владимир Иванович –глава Лощиновского сельского поселения

Ответственный секретарь совета: Набиева Ольга Васильевна – главный специалист администрации Лощиновского сельскогть поселения

Члены Совета : Гриднева Елена Николаевна – специалист 1 категории администрации Лощиновского сельского поселения

Семенова Инна Васильевна – депутат Совета депутатов

Лощиновского сельского поселения

Тумбаева Любовь Евгеньевна –председатель ТОС»

«Лощиновский «

Утверждено

постановлением администрации Лощиновского сельского поселения№ от «13»апреля 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ЛОЩИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА •

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего  
предпринимательства (далее именуется - совет) является общественным  
экспертно-консультативным органом, содействующим координации  
деятельности органов государственной власти, органов местного  
самоуправления и общественных организаций, а также предпринимателей Лощиновскогот сельского поселения Урюпинского муниципального района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Лощиновском сельском поселении Урюпинского муниципального района

Волгоградской области.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах  
общественного самоуправления.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности совета

2.1. Основными целями совета являются:

содействие созданию благоприятных организационно-правовых и экономических условий для устойчивого развития малого и среднего

предпринимательства в Лощиновском сельском поселении Урюпинского

муниципального района;

осуществление координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления с субъектами предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства;

экспертно-консультативное обеспечение главы Лощиновского сельского

поселения Урюпинского муниципального района, Совета депутатов

Лощиновского сельского поселения в сфере малого и среднего

предпринимательства.

2.2. Основными задачами совета являются:

разработка предложений по совершенствованию нормативной базы предпринимательства, финансово-кредитной, налоговой и имущественной политики в сфере малого и среднего предпринимательства;

разработка предложений по совершенствованию системы государственной поддержки и государственного регулирования малого и среднего предпринимательства, включая предложения в области налогообложения, предоставления льгот, по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в реализации государственных программ и заказов и другим актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

исследование и обобщение проблем предпринимательства, защита законных прав и интересов предпринимателей;

разработка мероприятий и механизмов устранения административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства, его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем.

2.3. Основные направления деятельности совета.  
В соответствии со своими задачами совет:

организует и координирует взаимодействие отраслевых профессиональных, территориальных и других союзов и объединений предпринимателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

организует тематические заседания совета, "круглые столы с приглашением на них должностных лиц, представителей организаций и соответствующих служб и других заинтересованных сторон;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

принимает участие в разработке программ государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

участвует в формировании позитивного общественного мнения в отношении предпринимательства.

3. Права совета

Для осуществления своей деятельности совет имеет право:

привлекать (по согласованию) для участия в работе совета представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультан гов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов;

создавать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета;

4. Организация деятельности совета

4.1. Председатель совета, ответственный секретарь совета и члены  
совета работают в совете на общественных началах.

1. Деятельностью совета руководит председатель совета.
2. Председатель совета; утверждает план работы совета;

определяет место и время проведения заседаний совета; утверждает повестку дня заседаний совета; подписывает решения совета; обеспечивает и контролирует выполнение решений совета.

4.4. Члены совета:

принимают участие в заседаниях совета;

предлагают мероприятия для включения в план деятельности совета; обсуждают на заседаниях совета вопросы, относящиеся к его компетенции;

высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам; получают информацию, имеющуюся в распоряжении совета; голосуют при принятии решений на заседаниях совета.

4.5. Ответственный секретарь совета:

разрабатывает планы деятельности совета и готовит вопросы для обсуждения на совете по предложениям членов совета и предпринимательских сообществ;

организует текущую работу совета;

участвует в подготовке заседаний (оповещает членов совета о предстоящем заседании, готовит материалы заседания и обеспечивает ими членов совета не позднее чем за 10 дней до его проведения);

оформляет и подписывает протокол заседания совета;

рассылает решения совета заинтересованным организациям;

координирует деятельность по выполнению решений совета;

обеспечивает ведение и сохранность документации совета.

4.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже  
одного раза в полугодие.

4.7. Заседания совета считаются правомочными, если на них  
присутствует более половины его членов.

4.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов  
присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования.  
В случае равенства голосов решающим является голос  
председательствующего на заседании совета. Решения совета носят  
рекомендательный характер.

4.10. Решения совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний совета (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний совета.