#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЩИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

13 апреля 2018 г №9

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и руководствуясь Уставом Лощиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок) в Приложении.

2. Ознакомить муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Обнародовать в установленном Уставом Лощиновского сельского поселения порядке, посредством размещения на информационных стендах.

Глава Лощиновского сельского

поселения Урюпинского В.И. Калдин

муниципального района

Приложение

к постановлению Администрации

Лощиновского сельского поселения

От 13.04.2018 г №9

ПОРЯДОК

участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя главы Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Глава Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня представления муниципальным служащим ходатайства подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в мотивированном заключении предлагает отказать муниципальному служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства глава Лощиновского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Глава Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения глава Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6. В случае принятия главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на ходатайстве.

В случае принятия главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией главы Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью главы Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района выдаются под подпись муниципальному служащему в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются специалистом, ответственным за кадровую работу в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, глава Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом главу Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Приложение 1

к Порядку участия муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Лощиновского сельского

поселения Урюпинского муниципального района

на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления с разрешения представителя нанимателя

( работодателя)

Главе Лощиновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации

Прошу разрешить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации в управлении которой предполагается участие муниципального служащего администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Глава Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку участия муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Лощиновского сельского

поселения Урюпинского муниципального района

на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления с разрешения представителя нанимателя

( работодателя)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя ( работодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом решении | Подпись муниципального служащего о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |