# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЛОЩИНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**№ 16**

**О комиссии по оказанию материальной помощи жителям**

**Лощиновского сельского поселения**

«27 »марта 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Лощиновского сельского поселения, в целях оказания материальной помощиза счет средств местного бюджета семьям и одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по оказанию материальной помощи гражданам (Приложение №1);

- Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам (Приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.ы

И.о главы Лощиновского сельского поселения О.В.Набиева

*Приложение №1*

*К Постановлению администрации Лощиновского сельского поселения*

*№ 16 от 27 марта 2019 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по оказанию материальной помощи гражданам

**Общие положения**

1.1. Комиссия по оказанию материальной помощи гражданам создается  с целью поддержания жизнедеятельности граждан – жителей Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется из работниковадминистрации, депутатов и представителей общественности Лощиновского сельского поселения.

1.3. Состав Комиссии утверждается главой администрации Лощиновского сельского поселения. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

**Основные функции и задачи комиссии**

2.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявлений и документов, представленных жителями Лощиновского сельского поселения, попавшими в трудную жизненную ситуацию (далее - граждане), об оказании материальной помощи.

2.2. Главной задачей Комиссии является проверка наличия оснований для оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает заявления граждан по вопросам предоставления материальной помощи в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством и «Положением о порядке оказания материальной помощи гражданам», утвержденным Решением Совета депутатов Лощиновского поселения от 18 марта 2019 года№147/149.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы в отсутствие заявителя, который может быть приглашен на заседание Комиссии при наличии такой необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляются Заключением, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения заявления гражданина и всех собранных документов секретарь Комиссии готовит проект Постановления главы администрации об оказании материальной помощи, либо письменного ответа заявителю об отказе в предоставлении такой помощи.

**Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

* назначает дату заседания Комиссии, в том числе внеочередного заседания комиссии;
* ведет заседание Комиссии;
* планирует и координирует работу Комиссии;
* дает поручения членам Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (в присутствии председателя является членом Комиссии).

5.3. Члены Комиссии:

* участвуют в заседании Комиссии;
* участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
* участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения;
* выполняют поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в Заключении.

5.5. Секретарь комиссии:

* осуществляет прием документов от граждан, а также запрашивает и приобщает иные необходимые документы Комиссии:
* составляет Акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан;
* ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
* подготавливает заключение Комиссии;
* подготавливает проекты Постановления главы администрации сельского поселения об оказании материальной помощи или письменного ответа об отказе в предоставлении такой помощи.

*Приложение №2*

*К Постановлению администрации Лощиновского сельского поселения*

*№16 от 27 марта 2019 года*

**СОСТАВ**

комиссии по оказанию материальной помощи гражданам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Статус | ФИО | Должность,  социальный статус |
| 1. | Председатель комиссии | Набиева Ольга  Васильевна | И.о главы Лощиновского сельского поселения |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Зенина Надежда  Геннадьевна | Депутат  Совета депутатов  сельского поселения |
| 3. | Секретарь комиссии | Гриднева Елена  Николаевна | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4. | Член комиссии | Семенова Инна  Васильевна | Депутат  Совета депутатов  сельского поселения |
| 5. | Член комиссии | Подобашев  Николай  Павлович | Депутат  Совета депутатов  сельского поселения |
| 6. | Член комиссии | Швыдченко  Елена  Николаевна | Представитель общественности |
| 7. | Член комиссии | Подобашова  Татьяна  Анатольевна | Представитель общественности |