

*УРЮПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН*

*ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*

***УРЮПИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА***

### Р Е Ш Е Н И Е

**20 февраля 2017 года № 34/261**

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими**

**в предоставлении этих муниципальных услуг**

 Рассмотрев обращение главы Урюпинского муниципального района об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Урюпинская районная Дума **РЕШИЛА:**

  **1.** Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг (прилагается).

 **2.** С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

 - решение Урюпинской районной Думы от 30 июня 2011 года № 25/210 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг»;

 - решение Урюпинской районной Думы от 30 ноября 2012 года № 43/367 «О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, утвержденный решением Урюпинской районной Думы от 30 июня 2011 года № 25/210».

 **3.** Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в информационном бюллетене администрации Урюпинского муниципального района «Районные ведомости».

 **4.** Направить настоящее решение главе Урюпинского муниципального района для подписания и опубликования в установленном порядке.

 **Председатель Глава**

**Урюпинской районной Думы Урюпинского муниципального района**

 **Т.Е. Матыкина А.И. Феронов**

 Утвержден решением

 Урюпинской районной Думы

 от 20 февраля 2017 года № 34/261

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальных услуг администрацией Урюпинского муниципального района и предоставляются**

**организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Услуга, которая является необходимой и обязательной** **для предоставления администрацией Урюпинского** **муниципального района муниципальных услуг** | **Наименование организации, участвующей** **в предоставлении муниципальных услуг администрацией** **Урюпинского муниципального района** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** **Муниципальная услуга: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление** **детей в образовательные учреждения, реализующие**  **основную образовательную программу дошкольного** **образования (детские сады)** |
| 1.1. | **Выдача документа, подтверждающего льготы при постановке на очередь и зачислении в детский сад** | В соответствии с законодательством |
| 1.2. | **Выдача справки о регистрации по месту жительства** | территориальные органы ФМС России |
| **2. Муниципальная услуга: Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного** **дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,**  **а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях,**  **расположенных на территории Урюпинского муниципального района**  |
| 2.1. | **Выдача документа,** удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность) | нотариус |
| **3. Муниципальная услуга: Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства** **от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией**  **граждан (малолетние, несовершеннолетние)** |
| 3.1. | Медицинское обследование с выдачей медицинской справки  | Учреждения здравоохранения |
| 3.2. | Выдача справки с места работы | Работодатель заявителя |
| 3.3. | Выдача документа о прохождении подготовки гражданина стать опекуном | Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Тепикинская школа-интернат» |
| 3.4. | Выдача справки органами внутренних дел | Органы внутренних дел |
| **4. Муниципальная услуга: Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать** **опекунами (попечителями) либо приемными родителями** |
| 4.1. | Выдача справки с места работы | Работодатель заявителя |
| 4.2. | Медицинское обследование с выдачей медицинской справки | Учреждения здравоохранения |
| 4.3. | Выдача справки органами внутренних дел | Органы внутренних дел |
| **5. Муниципальная услуга: Назначение и выплата денежных средств на содержание** **ребенка, находящегося под опекой или попечительством** |
| 5.1. | Выдача справки об обучении из образовательной организации | Образовательная организация  |
| **6. Муниципальная услуга: Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших** **желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан**  **либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных** **установленных семейным законодательством Российской Федерации формах** |
| 6.1. | Выдача справки с места работы | Работодатель заявителя |
| 6.2. | Медицинское обследование с выдачей медицинской справки | Учреждения здравоохранения |
| 6.3. | Выдача справки органами внутренних дел | Органы внутренних дел |
| **7. Муниципальная услуга: Временное устройство несовершеннолетних в образовательные** **и медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся** **без попечения родителей, на полное государственное обеспечение**  |
| 7.1. | Выдача справки с места работы | Работодатель заявителя |
| 7.2. | Выдача выписки из истории развития ребенка (мед. карты), а так же справки о состоянии здоровья матери  | Учреждения здравоохранения |
| 7.3. | Выдача справки об отсутствии инфекционных заболеваний | Учреждения здравоохранения |
| **8. Муниципальная услуга: Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными** **гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно**  **осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности** |
| 8.1. | Выдача заключения о состоянии здоровья заявителя и его нуждаемости в постороннем уходе | Учреждения здравоохранения |
| **9. Муниципальная услуга: Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным** **в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным**  |
| 9.1. | Выдача справки с места работы | Работодатель заявителя |
| 9.2. | Медицинское обследование с выдачей медицинской справки | Учреждения здравоохранения |
| 9.3. | Выдача документа о прохождении подготовки гражданина стать опекуном | Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Тепикинская школа-интернат» |
| 9.4. | Выдача справки об отсутствии судимости  | Органы внутренних дел |
| **10. Муниципальная услуга: Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных** **услуг на территории Урюпинского муниципального района** |
| 10.1. | Выдача документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя или членов его семьи (если обращается представитель), к ним могут относиться: - доверенность, если иное не предусмотрено законодательством РФ;  - документы из органов опеки, в случае подачи заявления опекуном, попечителем от имени несовершеннолетних в возрасте до 18 лет или недееспособных граждан | Нотариус или администрация сельского поселения (при условии наличия у администрации сельских поселений таких полномочий)Орган опеки и попечительства |
| 10.2. | Выдача документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, к ним относятся:- выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти; - судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя. | Военный комиссариатСудебно-правовое учреждение |
| 10.3. | Выдача документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства. Для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда: - справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением (до заключения договоров социального найма жилого помещения и найма жилого помещения); - судебное решение, установившее жилищные права и обязанности для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения. | Орган государственной власти или орган местного самоуправленияСудебно-правовое учреждение |
| 10.4. | Выдача документов, подтверждающих доходы (отсутствие доходов) у граждан:- справка, подтверждающая принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, - для несовершеннолетних граждан дошкольного и школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования; - справка об избрании меры пресечения содержания под стражей и периоде нахождения под стражей; - справка для лиц, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);  - справка для лиц, находящихся в розыске. | Образовательное учреждениеОрганы внутренних делЛечебное учреждениеСудебно-правовое учреждение, органы внутренних дел, служба судебных приставов, территориальные органы ФМС России |
| 10.5. |  Выдача документов, подтверждающих: - причину выбытия из жилого помещения (которое граждане ранее занимали совместно с членами семьи) граждан, которые являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда. | Военный комиссариатСудебно-правовое учреждение, органы внутренних дел, территориальные органы ФМС России |
| 10.6. | Выдача лицевого счета сберегательной книжки | Кредитная организация |
| **11. Муниципальная услуга: Внесение изменений в разрешения на строительство,** **реконструкцию объектов капитального строительства** |
| 11.1. | разработка проекта организации строительства объекта капитального строительства (кроме объектов для личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, далее - ЛПХ и ИЖС);  | проектная организация |
| 11.2. | действия нотариуса по заверению согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; | нотариус |
| 11.3. | положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмот-ренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ (при необходимости); | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Облгосэкспертиза» |
| **12. Муниципальная услуга: Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** **на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся**  **в собственности Урюпинского муниципального района, а также на земельных**  **участках, государственная собственность на которые не разграничена** |
| 12.1 | Изготовление проекта рекламной конструкции, выполненный с соблюдением требований законодательства | Специализированная организация |
| **13. Муниципальная услуга: Предоставление земельных участков, государственная собственность на** **которые не разграничена или находящиеся в муниципальной собственности** **Урюпинского муниципального района, в собственность граждан бесплатно** |
| 13.1 | выдача документа, подтверждающего членство гражданина в казачьем обществе, включенном в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации | Казачье общество |
| 13.2 | выдача копии решения общего собрания казачьего общества, подтверждающего принятие гражданином обязательств по несению государственной службы | Казачье общество |
| 13.3 | выдача документа (информация), подтверждающего внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации | Казачье общество |
| 13.4 | выдача выписки из послужного списка военнослужащего либо справка о прохождении службы подтверждающая, что общая продолжительность военной службы по контракту гражданина составляет 10 лет и более | Военный комиссариат |
| 13.5 | выдача копии трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, ветеринарного работника, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции | По месту работы |
| 13.6 | Выдача документа (информация), подтверждающий (подтверждающая), что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» | По месту работы |
| 13.7 | выдача копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы | Учреждение здравоохранения |
| 13.8 | выдача копии договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем) | Органы опеки и попечительства |
| 13.9 | выдача копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, назначенных опекунами или попечителями несовершеннолетних детей | Органы опеки и попечительства |
| 13.10 | документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения | Образовательные организации |
| **14. Муниципальная услуга: Заключение соглашений об установлении** **сервитута в отношении земельных участков**  |
| 14.1 | выдача схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление об установлении сервитута предусматривает установление в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории не требуется) | Специализированная организация, Управление Росреестра |
| **15. Муниципальная услуга: Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся** **в муниципальной собственности Урюпинского муниципального района, а также** **земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**  **на территории Урюпинского муниципального района** |
| 15.1 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). | Специализированная организация |
| **16. Муниципальная услуга: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных** **участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,**  **и земельных участков, находящихся в частной собственности** |
| 16.1 | Выдача утвержденный проекта межевания территории либо схемы расположения земельного участка | Специализированная организация |
| **17. Муниципальная услуга: Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом** **плане территории на территории Урюпинского муниципального района**  |
| 17.1 | Схема расположения земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" | Специализированная организация |
| **18. Муниципальная услуга: Предоставление земельных участков на торгах из земель, находящихся** **в муниципальной собственности Урюпинского муниципального района,**  **и земель, государственная собственность на которые не разграничена**  **на территории Урюпинского муниципального района** |
| 18.1 | Схема расположения земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" | Специализированная организация |
| **19. Государственная услуга: Государственная регистрация актов гражданского состояния** |
| 19.1. | **Государственная регистрация рождения:****Справка из роддома****Судебное решение** | - Организация, в которой происходили роды,- суд, вынесший решение об установлении факта рождения |
| 19.2. | **Государственная регистрация заключения брака:**разрешение на вступление в брак до достижения брачного возрастадокумент, подтверждающий семейное положение и отсутствие препятствий для заключения брака на территории РФперевод документовнотариальное заверение документов | В соответствии с законодательством:- орган, выдающий разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста, в случае, если лицо, вступающее в брак – несовершеннолетнее;- компетентный орган иностранного государства, выдающий документ, подтверждающий семейное положение и отсутствие препятствий для заключения брака на территории РФ;- переводчик;- нотариус. |
| 19.3. | **Государственная регистрация расторжения брака****Судебное решение** | В соответствии с законодательством:суд, вынесший решение о расторжении брака, приговор. |
| 19.4. | Государственная регистрация усыновления /удочерения**Судебное решение** | В соответствии с законодательством:суд, вынесший решение об усыновлении  |
| 19.5. | **Государственная регистрация установления отцовства****Судебное решение****Согласие на установление отцовства** | В соответствии с законодательством:- суд, вынесший решение об установлении отцовства;- орган опеки и попечительства |
| 19.6. | **Государственная регистрация перемены имени** | суд |
| 19.7. | **Государственная регистрация смерти****Справка о смерти****Судебное решение** | - медицинская организация;- суд, объявивший лицо умершим, или установивший факт смерти |
| 19.8. | **Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния:****Судебное решение****Постановление****Протокол** **Медицинская справка** | - суд;- орган опеки и попечительства /при внесении исправлений в запись акта о рождении ребенка, не достигшего 14 лет/;- орган дознания или следствия /при установлении личности умершего/;- медицинская организация /при изменении пола/ |
| 19.9. | **Выдача повторных документов о регистрации актов гражданского состояния:****Судебное решение****Документ об открытии наследственного дела****Запрос ПФ****Документ, удостоверяющий личность заявителя** | - суд, вынесший решение об установлении родственных отношений;- нотариус- пенсионный фонд- территориальные органы ФМС России |
| 19.10. | **Восстановление /аннулирование/ записи акта гражданского состояния****Судебное решение** | суд |
| **20. Государственная услуга по истребованию личных документов** |
| 20.1 | **Истребование личных документов с территории иностранного государства****Документ об открытии наследственного дела****Документ, удостоверяющий личность заявителя** | - нотариус- территориальные органы ФМС России  |