

*УРЮПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН*

*ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*

***УРЮПИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА***

### Р Е Ш Е Н И Е

**26 декабря 2017 года № 44/405**

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения**

**ежегодного отчета главы Урюпинского муниципального района Волгоградской области Урюпинской районной Думе о результатах**

**своей деятельности и деятельности администрации Урюпинского муниципального района и иных подведомственных ему**

**органов местного самоуправления**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона   
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Урюпинского муниципального района Волгоградской области, Урюпинская районная Дума  **РЕШИЛА:**

**1.** Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Урюпинского муниципального района Волгоградской области Урюпинской районной Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Урюпинского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

**2.** Решение Урюпинской районной Думы от 29 января 2010 года № 6/32 «Об утверждении Порядка представления главой Урюпинского муниципального района ежегодного отчета о результатах своей деятельности Урюпинской районной Думе» утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего решения.

**3.** Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене администрации Урюпинского муниципального района «Районные ведомости».

**Председатель Глава**

**Урюпинской районной Думы Урюпинского муниципального района**

**Т.Е. Матыкина А.И. Феронов**

Утвержден

решением Урюпинской районной Думы

от 26 декабря 2017 года № 44/405

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы**

**Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**Урюпинской районной Думе** **о результатах своей деятельности и**

**деятельности администрации Урюпинского муниципального района**

**и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Урюпинского муниципального района Волгоградской области Урюпинской районной Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Урюпинского муниципального районаи иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Урюпинской районной Думой (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Урюпинской районной Думе ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Урюпинской районной Думой по согласованию с главой Урюпинского муниципального района.

4. Не позднее 30 календарных дней до дня проведения заседания Урюпинской районной Думы, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Урюпинского муниципального района в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Урюпинской районной Думы.

5. Глава Урюпинского муниципального района не позднее десяти рабочих дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Урюпинскую районную Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Урюпинского муниципального района за истекший год и деятельности администрации Урюпинского муниципального района, основные направления деятельности администрации Урюпинского муниципального района в текущем году и в среднесрочном периоде, о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Урюпинской районной Думы.

7. Глава Урюпинского муниципального района выступает с отчетом лично на заседании Урюпинской районной Думы. Продолжительность выступления не должна превышать одного часа. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Урюпинской районной Думы, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Урюпинского муниципального района и иные лица в порядке, установленном Регламентом Урюпинской районной Думы. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Урюпинской районной Думы.

9. По результатам заслушивания отчета главы Урюпинская районная Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Урюпинского муниципального района: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Урюпинской районной Думы.

10. В случае принятия Урюпинской районной Думой решения   
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Урюпинской районной Думой главе Урюпинского муниципального района в срок не позднее трехрабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Урюпинского муниципального района и деятельности администрации Урюпинского муниципального района, сроки их устранения и дата заслушивания главы Урюпинского муниципального района о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Урюпинской районной Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации Урюпинского муниципального района «Районные ведомости»в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**Урюпинского муниципального района А.И. Феронов**