АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ

№ 10

от 01 марта 2016 г

х. Бесплемяновский

О внесении изменений в постановление администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района от 30.12.2014 г . № 85 «О создании муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский Дом культуры» Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

 Руководствуясь решением Совета депутатов Бесплемяновского сельского поселения от 17.02.2016 г № 30/125 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Бесплемяновского сельского поселения от 22.12.2014 г. № 7/42 «О создании муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский Дом культуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Бесплемяновского сельского поселения от 30.12.2014 г. № 85 «О создании муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский Дом культуры» Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области»:
2. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский Дом культуры» Урюпинского муниципального района Волгоградской области»:

«Устав муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский клуб» Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

1. Пункты 1.1 и 1.2 части 1 Устава «Общие положения» изложить в следующей редакции:

« 1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский клуб» Урюпинского муниципального района волгоградской области.

* 1. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Бесплемяновский сельский клуб» Урюпинского муниципального района. Сокращенное название МКУ «Бесплемяновский СК».
1. Изложить Устав муниципального казенного учреждения Бесплемяновский сельский клуб» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в подразделе «Бесплемяновское сельское поселение» раздела «Административное деление» на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области [www.umr34.ru](http://www.umr34.ru). и разместить на информационных стендах сельского поселения согласно Уставу Бесплемяновского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Бесплемяновского

 сельского поселения С.С.Дворянчикова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Бесплемяновского сельского поселения

от 01 марта 2016 г. № 10

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНПостановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального районаот 01 марта 2016. № 10 |
|  |  |
|  | Глава Бесплемяновского сельского поселения Урюпинскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Дворянчикова.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения

«Бесплемяновский сельский клуб»

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

2016 г.

 **Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Бесплемяновский сельский клуб» Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Бесплемяновский сельский клуб» Урюпинского муниципального района. Сокращенное название МКУ «Бесплемяновский СК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 403125, Российская Федерация, Волгоградская область, Урюпинский муниципальный район, хутор Бесплемяновский, улица Центральная, д. 29. Фактический адрес: 403125, Российская Федерация, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Бесплемяновский, улица Центральная, д. 29

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, далее по тексту – Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7.Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного

управления, самостоятельный баланс, собственный лицевой счёт и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8.По своей организационной форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением культуры и финансируется из бюджета Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

1.9.Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10.Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.К компетенции Учреждения относится:

 - материально-техническое обеспечение и оснащение творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

 - подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

 - установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

 - разработка и принятие Устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение;

 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества предоставляемых услуг Учреждением.

 1.12.Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

 1.13.Компетенция Учредителя:

 - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

 - выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

 - участвует в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

 - получает информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учета, отчетности, а так же с другой документацией;

 - согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

 - согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

 - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а так же заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

 - устанавливает порядок составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения.

 1.14. Учредитель обязан:

 - осуществлять финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в пределах бюджетного финансирования на соответствующий период.

1. **Цели и основные задачи Учреждения.**

 2.1. Организация досуга и приобщение жителей Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

 2.2.Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми клубным учреждением.

 2.3. Содействие в реализации на территории Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района гражданам Российской Федерации прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

 2.4. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала поселения.

 2.5. Возрождение историко-культурной самобытности поселения. Развитие народного творчества и художественной самодеятельности.

 2.6. Повышение роли учреждений культуры в воспитательной, просветительской работе, организации досуга населения.

 2.7. Совершенствование форм и методов культурного обслуживания населения Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

 2.8. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.

1. **Организация деятельности и структура Учреждения.**

 3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области постановлениями администрации Волгоградской области, нормативно-правовыми актами администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

 3.2. Учреждение определяет перспективу развития отрасли культуры Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на основе целевых программ.

 3.3. Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, является основной деятельностью Учреждения. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе и приносящую доход.

 3.4. Основные виды деятельности Учреждения:

 - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и культурно-развлекательных программ;

 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других показателей результатов творческой деятельности;

 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи;

 - повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

 - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

 - осуществление других видов культурно-творческой, культурно- познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

 3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

 3.6.К приносящей доход деятельности относится:

 - организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

 -предоставление, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

 - обучение в платных кружках, студиях, курсах;

 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж.

 Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

 3.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности:

 - выпуск информационной репертуарной, методической литературы и

рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества.

 3.8.Учреждение свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности строит на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

 3.9. Учреждение организует и планирует в установленном порядке статистическуюБесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

 3.10. Правом на занятие видами деятельности, на которые требуются специальное разрешение или лицензия у Учреждения возникает только после получения разрешения и (или) лицензии.

**4. Имущество и финансовая деятельность Учреждения.**

 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

 - эффективно использовать имущество;

 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

 - создать комиссию по списанию имущества, отслужившего срок эксплуатации, связанного с нормативным износом.

 4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;

 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

 4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

 4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

 4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**5. Права и обязанности Учреждения.**

 5.1. Для достижения целей, установленных разделом 2 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

 -приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями Учреждения, определёнными настоящим Уставом, потребностями и запросами населения;

 - самостоятельно устанавливать перечень и стоимость платных услуг;

 - использовать, заработанные на платных услугах, внебюджетные средства для развития материально-технической базы, на другие нужды по согласованию с Учредителем;

 - планировать свою работу по согласованию с Учредителем;

 - определять режим работы по согласованию с Учредителем;

 5.2. Учреждение обязано:

 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, другими нормативными актами, правилами, инструкциями, принятыми Учредителем;

 - обеспечивать выполнение муниципальных услуг;

 - обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

 - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

 - в установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

 - выполнять мероприятия по социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с установленным порядком, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;

 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**6. Руководство и управление.**

 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области и настоящим Уставом.

 6.2.Учреждение возглавляет директор. Директор назначается освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым Учредителем с директором.

 6.3.Директор Учреждения действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

 6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 6.5.Директор Учреждения:

 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, в суде, с юридическими и физическими лицами;

 - руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

 - распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

 - распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;

 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

 - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

 - привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства для осуществления уставной деятельности, включая средства спонсоров;

 - издает приказы, утверждает Положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства**,** осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку творческих и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством**;**

 - назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет обязанности всех работников;

 - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

 - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

 - осуществляет текущее руководство творческой, хозяйственной и

финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

 6.6.Работники принимаются в Учреждение на работу с выполнением всех требований Трудового кодекса Российской Федерации.

 6.7. Работники имеют право:

 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;

 - повышение квалификации;

 - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск при непрерывном стаже работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования для работников культуры;

 - на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

 6.8.Работники обязаны:

 - соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения и человеческого достоинства;

 - проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатное медицинское обследование;

 - соблюдать должностные обязанности по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

 6. 9. Отношения между работниками и Учреждением регулируются основными статьями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами

внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами

между руководителем и работниками.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.**

 7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме постановления.

 Проект постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

 7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

**8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

 8.1. Изменения в Устав вносятся по согласованию с Учредителем и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

 8.2.Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

 8.3. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

**9. Перечень видов локальных актов Учреждения.**

9.1.Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

 - приказы директора;

 - правила внутреннего трудового распорядка;

 - должностные инструкции работников Учреждения;

 - инструкции по пожарной безопасности;

 - инструкции по охране труда;

 - положение об оплате труда;

 -положение о защите персональных данных работников;

 -положение о платных услугах;

 -положение о клубных формированиях;

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.