АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2019 года № 15

х. Бесплемяновский

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Бесплемяновского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с Федеральными законами: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бесплемяновского сельского поселения в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории Бесплемяновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Бесплемяновского сельского поселения на 2019 год.
2. Постановление администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 20 июня 2016 года № 45 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Бесплемяновского сельского поселения на 2016 год» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, посредством размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бесплемяновского

сельского поселения С.С.Дворянчикова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Бесплемяновского сельского

 поселения от 05 февраля 2019 г. № 15

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Бесплемяновского сельского поселения

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов Бесплемяновского сельского поселения  | В течение года | Глава с.п., Главный специалист |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации и Совета депутатов Бесплемяновского сельского поселения | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение занятий и разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации сель-ского поселения по вопросам профилактики корруп-ции | В течение года | Глава с.п. |
| 4. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции  в Бесплемяновском сельском поселении | В течение года | Глава с.п. |
| 5. | Информационное взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися противодействием коррупции  | В течение года | Глава с.п. |
|  | Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции  | Согласно графику приема | Глава с.п., Главный специалист |
| 6. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию Бесплемяновского сельского поселения на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы  | В течение года, в случае поступления обращений | Глава с.п., Главный специалист |
| 7. | Разъяснение недопустимости коррупционных проявлений в процессе взаимодействия населения с органами местного самоуправления сельского поселения, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | В течение года | Муниципальные служащие при работе с населением |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | В течение года | Глава с.п., Главный специалист |
| 9. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | В течение года, при наличии оснований | Главный специалист |
| 10. | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений  и запретов, связанных с муниципальной  службой | В течение года, при наличии оснований | Комиссия  по   соб­людению    требова­ний  к  служебному поведению муници­пальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов |
| 11. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | В течение года | Специалист по кадровой работе |
| 12. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2015 год на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района | До 30.04.2019г. | Специалист по кадровой работе |
| 13. | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение года | Глава с.п. |
| 14. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Глава с.п. |
| 15. | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» | В течение года | Специалист по кадровой работе |
| 16. | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение года | Глава с.п. |
| 17. | Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования  | В течение года | Главный бухгалтер |
| 18. | Организация и проведение проверокиспользования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | В течение года | Главный бухгалтер |