АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 02.07.2018 г. № 43

 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах Беспаловского сельского поселения»,

утвержденный постановлением от 10.11.2017 г. № 52

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах Беспаловского сельского поселения» следующее изменение:

1.1.Пункт 1.2.Изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.».

1.2. Пункта 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие согласований в установленном порядке, с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ.».

1.3. Пункт 2.11.Изложить в новой редакции:

«2.11. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается в администрацию Беспаловского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области лично заинтересованным лицом или направляется заявителем с использованием средств связи.

При личном обращении заявителя, ответственный за прием документов, проверяет соответствие запроса требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего регламента, регистрирует в журнале входящей корреспонденции. На запросе заявителя ставится дата приема и подпись специалиста. Срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.».

 1.4. Пункт 5.1. дополнить подпунктами 8 и 9 в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.5.Пункт 5.6.изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.6. Пункт 5.8. изложить в новой редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Разместить информацию в сети «Интернет» на Федеральном портале государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3. Опубликовать данное постановление в подразделе «Беспаловское сельское поселение» раздела «Административное деление» на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области и разместить на информационных стендах сельского поселения согласно Уставу Беспаловского сельского поселения.

4. Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Беспаловского

сельского поселения С.Г.Земцова.