#### **ДОБРИНСКОЕ  герб.tif**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 11.07.2017 г. №25

**Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии со статьёй 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Добринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить **Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования** (**приложение №1**).

 2. Обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Добринского

сельского поселения А.Ю.Бондаренко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Добринского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

 от 11.07.2017г. №25

**Порядок**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещении жилищного фонда социального использования**

**1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещении жилищного фонда социального использования если наймодателями являются:**

**а) администрация поселения, уполномоченная выступать от имени Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района** в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда;

б) управомоченные администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района организация**;**

**в) созданные администрацией Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилого помещения и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».**

**2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).**

**3. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.**

**4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.**

**5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.**

**6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.**

**7.Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:**

**1) достоверности указанных в заявлении сведений;**

**2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;**

**3) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального района (при наличии других наймодателей).**

**8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу по почте с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.**

**9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 9 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании решения наймодателя, оформленного постановлением администрации Добринского сельского поселения Урюпинского муниципального раона.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Форма заявления**

**гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., место жительства, телефон)**

**Заявление**

**Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.**

**Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования распоряжением**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа, принявшего решение)**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек(а):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Степень родства** | **Число, месяц, год рождения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. заявителя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года**

 **(подпись) (дата)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр**

**граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления заявления** | **Данные о заявителе и членах его семьи** | **Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения** | **Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом** | **Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом** | **Сведения о заключении договора найма жилого помещения****жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа** |
| **Ф.И.О, заявителя и совместно****проживающих с ним членов его****семьи, сведения о документе,****удостоверяющем личность** | **Место постоянного проживания** | **Число, месяц, год рождения** | **Степень родства****или свойства по****отношению к****заявителю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

**1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.**

**2.В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.**

**3.В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.**

**4.В графе 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) постановления администрации поселения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с постановлением администрации поселения и реквизиты постановления.**

**5.В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**6. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**7. В графе 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: «Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления постановления почтовым отправлением в колонке 9 таблицы делается запись: «Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**8. Графа 10 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставления жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу: Московская область, г.Коломна, ул.Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 года» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан,** **нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.**

**В случае погашения записи об учете заявления в графе 10 таблицы указывается «Запись погашена на основании постановления администрации поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_».**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Расписка**

**о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по**

**договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

**Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представил, а наймодатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

**получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП