РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Креповского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2015г. №7

**О создании муниципального казенного учреждения**

**«Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания» Креповского сельского поселения**

**Урюпинского муниципального района Волгоградской области.**

В соответствии с ст.120,125 Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12028965.0/) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в целях сохранения на территории Креповского сельского поселения единого культурного пространства, организации культурно-досуговой деятельности и бытового обслуживания на территории Креповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать муниципальное казенное учреждение «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания» Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания» Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.(прилагается)

3.Бухгалтерии администрации Креповского сельского поселения осуществлять финансовую деятельность муниципального казенного учреждения «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания» Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

4.Уполномочить совершение всех необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Устава и учреждения в соответствующих компетентных органах руководителя муниципального казенного учреждения «Креповский центр культуры , библиотечного и бытового обслуживания» , для чего предоставить ему право подписи и подачи всех необходимых документов и заявлений, а также совершения иных действий и формальностей , связанных с выполнением настоящего постановления.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Креповского

сельского поселения А.П. Щелконогов

Утверждено

Постановлением

администрации  
 Креповского  
 сельского поселения

№ 7 от 2 февраля 2015 г.

А.П.Щелконогов

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Креповский центр культуры, досуга, библиотечного**

**и бытового обслуживания»**

**Креповского сельского поселения**

**Урюпинского муниципального района**

**Волгоградской области**

пос.Учхоз

2015 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры « Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания » Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем име­нуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района № от января 2015 г.

1.2.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Креповское сельское поселение Урюпинского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учредитель).

1.3. Полное название Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Креповский цент культуры, досуга , библиотечного и бытового обслуживания » Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

1.4. Сокращенное название Учреждения: МКУ «КЦКДБ и БО»

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, может иметь обособлен­ное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6.Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7.Место нахождения Учреждения:

403121, Российская федерация, Волгоградская область, Урюпинский район, х. Креповский.

1.8. В структуру Учреждения входят:

Креповский сельский Дом Культуры;

библиотека;  
служба благоустройства и водоснабжения.  
Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.9.Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении де­нежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательст­вам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Креповского сельского поселения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета поселения  
 1.12.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Креповское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Собственник).  
 1.13.Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, актами главы администрации Креповского сельского поселения , настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Креповского сельского поселения и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.  
 2.2.Учреждение создано в целях:   
- организации досуга и приобщения жителей Креповского сельского поселения, Урюпинского муниципального района к творчеству, куль­турному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.  
- организации предоставления коммунальных услуг, учета и регулирования потребления энергетических и иных ресурсов.

2.3. Задачами Учреждения являются:  
 2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.  
 2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района;  
 2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;  
 2.3.4.поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;  
 2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;  
 2.3.6. обеспечение в сохранности библиотечного фонда, путём создания необходимых условий хранения и обеспечения, контроля за их использованием, внедрение новых форм работы;   
 2.3.7. осуществление выставочной, издательской деятельности;  
 2.3.8. утверждение по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;  
 2.3.9. определение суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;

2.3.10. определение в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек;  
 2.3.11. осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.  
 2.3.12. определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;  
 2.3.13. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;  
 2.3.14. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;  
 2.3.15. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;  
 2.3.16.самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;  
 2.3.17. изъятие и реализация документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;  
 2.3.18. предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг, в том числе платных;

2.3.19. создание условий для массового отдыха жителей поселения и обеспечение обустройства мест массового отдыха населения;  
 2.3.20. совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.  
 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:   
 2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, люби­тельских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований , проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, иг­ровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;  
 2.4.2. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприя­тий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;  
 2.4.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.  
 2.4.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых уч­реждений;  
 2.4.5. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреж­дения;  
 2.4.6 .осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;  
 2.4.7. организация кино- и видеообслуживания населения;  
 2.4.8. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.  
 2.4.9.охрана и содержание объектов культурного наследия ( памятников истории и культуры) местного ( муниципального ) значения, расположенных на территории поселения;  
 2.4.10.содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, мостов, инженерных сооружений, тротуаров и пешеходных дорожек в границах населенных пунктов поселения.   
 2.4.11. эксплуатация объектов жизнеобеспечения , в том числе котельных, артезианских скважин, водопроводов, объектов водообеспечения, пожаротушения, в границах населенных пунктов поселения.

2.4.12. учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно созда­но.

2.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам орга­низаций, предприятий и отдельных граждан;
2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
6. организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
7. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
8. предоставление помещений в аренду;   
   2.5.9. предоставление коммунальных услуг населению и организациям на территории поселения;

2.5.10.оказание транспортных услуг населению и организациям;  
2.5.11.проведние ремонтно-строительных работ ;  
2.5.12. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

3.1. Источником финансирования деятельности Учреждения являются:

-бюджетные ассигнования Учредителя;

-сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг;

-поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным юридическими и физическими лицами, включая Учредителя;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;

-кредиты банков и других кредитных организаций;  
 -имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
 -другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сме­той доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Россий­ской Федерации.

1. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительно-распорядительной власти Волгоградской области и Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области .
2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продук­цию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
3. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящий доход, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

3.5. Финансирование должно обеспечить:

-оплату труда работников (специалистов творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов.

3.7 В смете доходов и расходов Учреждения должны быт отражены все доходы этого Уч­реждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от деятельности, приносящий доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8 При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9Доходы, фактически полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы до­ходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Неиспользованные в отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12.Учреждение организует:

Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюд­жетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.14.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту—Договор о закреплении имуще­ства), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, не­используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему ус­мотрению.

3.16.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.17. Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Креповского сельского поселения и отражается на балансе учреждения.  
 3.18.Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником.

3.19.Учет финансово-хозяйственной деятельности, контроль за расходованием финансовых средств, учет материальных ценностей Учреждения осуществляет бухгалтерия администрации Креповского сельского поселения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

4.1.2. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

4.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.4. В установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

4.2.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

4.2.5. Контроль за распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с дей­ствующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на основании Трудового договора, который заключается в порядке установленным трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соот­ветствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Россий­ской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым догово­ром, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5.Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в правоохранительных органах, суде, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6.Директор Учреждения:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2.распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о за­креплении имущества;

5.6.3. по согласованию с Учредителем определяет структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4.заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5.издает и утверждает приказы, распоряжения и другие локальные акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.6.устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

5.6.7. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.6.8. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективном;

5.6.9.утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10.отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.11.беспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противо­пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.12.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8.К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
* утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
* согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
* решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

**6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социаль­ному страхованию и социальному обеспечению.

6.3.Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответствен­ность за соблюдение законодательства о труде.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодатель­ством Российской Федерации.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации учреждения , увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором действующим в Учреждении.  
 7.6.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя, по инициативе Учредителя либо по предложению РуководителяУчреждения.   
8.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

**9.** **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;

- коллективный трудовой договор;

- договор с учредителем;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- график работы сотрудников;

- должностные обязанности;

- положение об охране труда;

- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральным законам Российской Федерации.