

## СПРАВКА

о работе администрации Урюпинского муниципального района с обращениями граждан за 2018 год

В 2018 году работа по обращению граждан по-прежнему являлась одним из важных направлений деятельности администрации Урюпинского муниципального района.

За 2018 год в администрацию от жителей поступило и рассмотрено 642 письменных и 3 устных обращения, что на 182 обращения больше, чем за предыдущий год. В своих письмах граждане отражают как личные интересы и проблемы, так и свои взгляды на наиболее важные общественные события в районе.

Для реализации права граждан на обращение созданы все необходимые условия:

-осуществляется приём и регистрация письменных обращений, в том числе электронных сообщений, поступивших на официальный сайт администрации Урюпинского муниципального района;

-ежедневно консультант отдела организационно-контрольной и кадровой работы принимает заявления граждан;

- установлен день личного приема граждан главой Урюпинского муниципального района - четвертая пятница месяца.

В отсутствие главы личный прием граждан проводят уполномоченные им лица.

Как правило, в обращениях граждане затрагивают следующие вопросы: строительство на селе, строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа- и водного транспорта, дорог, строительство и ремонт мостов и гидротехнических сооружений, установление границ, мониторинг земель, кадастровая деятельность, образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков), возникновение прав на землю, обеспечение жильем ветеранов, памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы, социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов и пожаров, противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности, газификация поселений, медицинское обслуживание сельских жителей, доставка обучающихся, опека и попечительство, службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначение опекунского пособия (увеличение размера) и т. д.

Общий анализ обращений показывает, что по-прежнему самыми сложными остаются проблемы коммунального характера.



Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» устанавливает единый порядок подачи и рассмотрения обращений граждан. В частности он включает в себя норму, согласно которой обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации в государственном органе или органе местного самоуправления. Все обращения рассматриваются в установленные законом сроки. Понимая важное, значение, своевременного рассмотрения обращений, в администрации Урюпинского муниципального района ведётся предупредительный контроль за окончанием срока исполнения обращений и снятия его с контроля. В случае переадресации заявления в другое ведомство для дальнейшего рассмотрения, об этом информируют заявителя.

Администрация Урюпинского муниципального района использует средства массовой информации для освещения вопросов, наиболее остро интересующих население района. На страницах информационного бюллетеня администрации Урюпинского муниципального района «Районные ведомости» размещается официальная и иная информация, входящая в круг ведения муниципального образования и подлежащая обязательному опубликованию согласно требованиям законодательства.

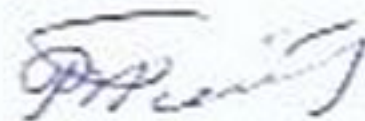
Ежегодно, 12 декабря, в День Конституции Российской Федерации, проводится Общероссийский день приема граждан.

На защищенном сегменте к единой сети приема обращений граждан – (далее - ЕС ОГ) на ресурсе ССТУ Российской Федерации находится раздел «Результаты рассмотрения обращений граждан», в котором рассматривается корреспонденция, поступающая в адрес Президента Российской Федерации (в форме электронного документа, в письменной форме и устной форме), в зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителей, их гражданства или места создания.

Работа с обращениями граждан продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в деятельности администрации Урюпинского муниципального района.

Консультант организационно-контрольной

и кадровой работы



В.С. Гаврилова