

1

Приложение
к постановлению администрации
Краснянского сельского поселения
Урюпинского муниципального района
Волгоградской области
от 29.03.2016 года №8.

УСТАВ
муниципального казенного предприятия
«Родник»
Краснянского сельского поселения
(основанного на праве оперативного управления)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Родник» Краснянского сельского поселения, именуемое в дальнейшем Предприятие, учреждено Краснянским сельским поселением Урюпинского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Муниципальное казенное предприятие «Родник» Краснянского сельского поселения.

Полное наименование Предприятия:

Муниципальное казенное предприятие «Родник» Краснянского сельского поселения.

Сокращенное наименование Предприятия: МКП «Родник» Краснянского сельского поселения.

1.3. Место нахождения Предприятия: Волгоградская область, Урюпинский район, х.Красный, ул.Рабоче-Крестьянская,4.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 403132, Волгоградская область, Урюпинский район, х.Красный, ул.Рабоче-Крестьянская,4.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является муниципальным казенным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.6. Муниципальное казенное предприятие «Родник» Краснянского сельского поселения не является правопреемником и не несет ответственности по обязанностям и долгам ранее функционирующих предприятий.

1.7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Краснянское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в лице администрации Краснянского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности их имущества.

2.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество Предприятия. Резервный фонд и иные фонды Предприятия. Заимствования Предприятия.

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Краснянского сельского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счёт полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Краснянского сельского поселения и поступают в оперативное ведение Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, переданное Предприятию администрацией Краснянского сельского поселения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных общественных товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.4. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества такое Предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 100000 рублей путем ежегодного отчисления на эти цели до 5% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Оставшаяся чистая прибыль Предприятия, за исключением средств резервного фонда, расходуется Предприятием для развития производственной базы, улучшение качества услуг, предоставляемых населению.

4.6. В Предприятии уставный фонд не формируется.

4.7. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований предприятия определяется органами местного самоуправления Краснянского сельского поселения.

5. Распоряжение имуществом Предприятия

5.1. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.2. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Предприятия. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества Предприятия.

5.4. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.5. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, предусмотренном Уставом Предприятия, договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие в отношении закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет необходимые меры по его сохранению, ремонту, целевому и рациональному использованию.

5.7. Предприятие не вправе передавать закрепленное за ним имущество в аренду, безвозмездное пользование, с баланса на баланс, вносить его в качестве залога, продавать другим юридическим или физическим лицам, списывать пришедшие в негодность основные средства без согласия собственника имущества Предприятия.

5.8. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке программой деятельности и сметой доходов и расходов Предприятия.

5.9. В случае если при осуществлении деятельности Предприятия выявлена возможность получения доходов или необходимость осуществления расходов, которые не были учтены при формировании сметы доходов и расходов, либо если фактические расходы превысили запланированные, администрация Краснянского сельского поселения по представлению руководителя Предприятия в установленном порядке вносит в смету расходов и доходов соответствующие изменения.

5.10. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов.

При недостаточности доходов Предприятия для покрытия расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, администрация осуществляет в установленном порядке финансирование целевых расходов, связанных с функционированием Предприятия, ежеквартально по итогам отчетного периода.

5.11. Размер чистой прибыли Предприятия полученной по результатам отчетного года определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

5.12. Порядок распределения доходов Предприятия:

6

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Краснянского сельского поселения часть прибыли в размере 15%, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в течение трех месяцев по окончании финансового года.

6. Порядок управления Предприятием. Права собственника имущества Предприятия

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 14) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе:

- изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- утверждать смету доходов и расходов Предприятия.

6.3. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

6.4. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Цель и виды деятельности Предприятия

7.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, преобладающая часть которых предназначена для Краснянского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, решения задач в области материально-технического и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения, оказания услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

7.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном федеральными законами Российской Федерации иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности:

Наименование кода по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
41.00.2 ✓	Распределение воды
63.21.22	Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования
63.21.2	Прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта
01.41.1	Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур
90.00.2	Удаление и обработка твердых отходов
90.00	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
90.00.3 ✓	Уборка территории и аналогичная деятельность
74.70.1	Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования
01.42	Предоставление услуг в области животноводства, кроме ветеринарных услуг
63.12.4	Хранение и складирование прочих грузов
70.32.2	Управление эксплуатацией нежилого фонда
45.21.1	Производство общестроительных работ по возведению зданий
45.21.4	Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы
45.11.1	Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков
45.11.2	Производство земляных работ
45.33	Производство санитарно - технических работ
45.34	Монтаж прочего инженерного оборудования
45.41	Производство штукатурных работ
45.44	Производство малярных и стекольных работ
45.45	Производство прочих отделочных и завершающих работ

- управление многоквартирными жилыми домами;
- планирование работ по обслуживанию и содержанию общего имущества жилищного фонда и обеспечению граждан, арендаторов и собственников нежилых помещений жилищно-коммунальными услугами;
- обеспечение содержания, технического обслуживания и ремонта общего имущества жилищного фонда;
- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния обслуживаемого фонда;

- обеспечение соблюдения гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде, правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования и придомовой территорией;
- исполнение функций заказчика на работы по эксплуатации и ремонту помещений, зданий и сооружений;
- предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению, арендаторам и собственникам нежилых помещений, а также объектам соцкультбыта и другим хозяйствующим субъектам всех форм собственности;
- обеспечение сбора платы с населения, арендаторов и собственников нежилых помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, взыскание в установленном порядке задолженности потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- чистка и уборка помещений, проведение мероприятий по благоустройству и озеленению придомовых территорий;
- разработка предложений по эффективному использованию нежилых помещений и их практическая реализация;
- производство отделочных работ;
- торгово-закупочная деятельность;
- изготовление проектов, составление сметной документации;
- подготовка документов и проведение мероприятий совместно с Администрацией Краснянского сельского поселения, по переселению граждан из ветхого-аварийного муниципального жилищного фонда;
- заключение договоров на техническое обслуживание жилых и нежилых помещений и предоставление коммунальных услуг;
- подготовка плана текущего ремонта на год и осуществление периодической отчетности по выполненным работам;
- предоставление транспортных услуг;
- сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществление муниципальных программ, разработка и осуществление собственных программ, соответствующих целям и задачам Предприятия;
- предоставления платных энерго-сервисных услуг, ремонтных и строительно-монтажных работ любым нуждающимся в них организациям и потребителям, в том числе с выполнением функций подрядчика;
- организация отдельных видов подготовки и производства материалов, необходимых для осуществления своей основной деятельности;
- осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и энергоэффективность работы объектов Предприятия;
- разработка, организация и проведение энергосберегающих мероприятий;
- содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующим требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, охрану административных зданий;
- организацию и содержание рабочих мест работников органов местного самоуправления, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями;

9

- обеспечение органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;

- приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения, осуществление подписки на периодические печатные издания;

- транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Краснянского сельского поселения в служебных целях;

- несение транспортных расходов, в том числе возмещение фактически понесенных расходов, в целях исполнения должностных обязанностей за пределами территории Краснянского сельского поселения и по письменному распоряжению главы Краснянского сельского поселения;

- заключение договоров гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенными с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации

- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения;

- осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на достижение уставных целей, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные федеральными законами Российской Федерации.

7.4. Осуществление деятельности, для которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

8. Руководитель Предприятия.

Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

8.1. Директор Предприятия (далее - Руководитель) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается главой Краснянского сельского поселения. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

8.3. Руководитель отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

8.4. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.5. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.6. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.8. Руководитель должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества унитарного предприятия.

9. Крупная сделка

9.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

9.2. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

9.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

10. Контроль за деятельностью предприятия.

Публичная отчетность унитарного предприятия.

10.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами муниципального образования Краснянское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам муниципального образования Краснянское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами муниципального образования Краснянское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

10.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Хранение документов Предприятия.

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящей статьи, по месту нахождения его руководителя.

11.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Решение о ликвидации или реорганизации Предприятия принимается собственником его имущества, а также судом в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Предприятие может быть реорганизовано в случаях, порядке и форме, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами.

12.3. Предприятие может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.4. При реорганизации и ликвидации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Учредителем назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.7. При реорганизации или ликвидации Предприятия образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
28 апреля 2016 года

ОГРН 1163443062793

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа



Ю. М. Мерзлова

Документировано, прошнуровано и скреплено печатью из (двенадцать) листов

Глава Краснянского сельского поселения



Рос

А.Т. Росляков